

# Dagsorden – Forældrerådsmøde i Børnehuset Fantasihaven

## Praktisk:

Onsdag d. 24.8. 2022 kl. 17:00 til kl. 19.00

Der er let forplejning med aftensmad i løbet af mødet

## Deltagere:

Forældrerådet: Ane, Camilla, Cecilie, Katrine, Lars, Mark, Mia, Morten, Stine, Joo (formand)

(Fraværende: Çigdem, Jexxy, Louise)

Personale: Line, Lars og Mette

## Punkter

### 1) Valg af referent og godkendelse af mødereferat fra 4. maj 2022.

**Beslutning:** Hvem er referent på dagens møde? Ane

Kan forrige referat godkendes? – dette punkt nåede vi ikke, men der har ikke været meldt noget ind siden udsendelse af sidste referat.

### 2) Orientering – v/Mette

#### a. Velkomst i Fantasihaven, hvad har jeg fået øje på.

Glad for velkomst. Vild med huset der ligger op til at se muligheder. Selvfølgelig også udfordringer (indeklima, stadig byggemangler, legeplads).

Været optaget af at skabe relationer indtil nu og glæder sig til at kunne komme i gang for alvor nu når sommerferieperioden synger på sidste vers.

#### b. Prioriteringer af arbejdsopgaver/ Lars og Mette

*[Vi nåede ikke dette punkt]*

#### c. Status på personale

Mette har brugt en del energi i den første tid på at overtage de eksisterende personalesager.

Ambitionen er faste, glade personaler, men der er pt nogle udfordringer; Der har været markant merforbrug i område Smørum; det gør at der p.t er begrænsning på at opslå faste stillinger. Det betyder at der for nuværende primært kan oplåses midlertidige stillinger (der er godkendelse til opslag af én fast stilling for Fantasihaven, selvom der mangler flere).

Meget fokus på de eksisterende pædagoger – hvordan kan vi understøtte dem og hvordan kan vi få de enkelte afdelinger til at fungere under de nuværende vilkår?

16 pædagogstillinger i alt i huset - 12 er besat (Af de 12 er nogle på barsel og 2 stk i tilbagevendingplaner).

*Kommentarer fra forældrerådet;*

Generel oplevelse af ustabil personalesituation – både fra forældrerådet og henvendelser til gruppen. Følelsen er, at det har stået på længe.

Bekymring for personalegruppen.

Efterspørgsel omkring information + transparens.

Stine går videre med at finde kontakter der kan kontaktes vedr. beslutning om ikke at kunne fastansætte pædagoger (Mette kommer med input)

*Kommentar fra Lars:*

Understreger, at oplevelsen ikke er, at det er jungle-loven der hersker når man går rundt i huset i løbet af dagen. Også vigtigt at huske, at udfordringerne i huset lige nu ikke har at gøre med for få hænder - Vi lever på trods af ubesatte faste (pædagog)stillinger op til minimumsnormeringer.

*Afsluttende kommentar fra Mette:*

Tager behov for kommunikation til efterretning; Deler refleksioner omkring forskellige hensyn når det kommer til personale (hvad er overhovedet tilladt at dele, hvad der kan gøre én forældre tryk, kan føre til utryghed hos en anden osv.)

Der er lavet et nyt grundskema, der træder i kraft 1. september. Alle stuer vil med dette skema have en repræsentant kl. 7.30. Mette vil kommunikere nærmere omkring dette når vi nærmer os. Mette har ændret på en rutine i huset, så sygemeldinger går direkte til Mette, hvor det før var andet personale der tog imod sygemelding. På denne måde opfylder Mette samtidig krav om kontakt på første sygedag.

Arbejdet med personalegruppen starter for alvor op med personalemøde i næste uge. Mette er fortrøstningsfuld omkring at huset nok skal lande et rigtig godt sted.

**d. Oplæring af vikarer samt nyt personale.**

Der har været fokus på at skabe mere struktur omkring vikarer; "Velkommen som vikar"-seddel er udarbejdet og der er opmærksomhed omkring tæt dialog med ledelsen + det faste personale der tager ansvar.

*Kommentarer fra forældrerådet:*

Bekymring omkring pres på det eksisterende personale i forhold til at 'have ansvar' for vikarer også.

Beder ledelsen huske vikarer på at sidde med front mod døren, hvis de sidder på stuen i afleveringssituation.

**e. Brug af Aula, som kommunikationsvej.**

*Kommentarer fra forældrerådet;*

Det er oplevet af flere at tonen fra personalet på Aula ikke har været helt hensigtsmæssigt.

*Kommentarer fra Mette:*

Tonen i beskeder på aula skal altid være med et ressource orienteret fokus- det vil vi have fokus på i personale gruppen i tiden fremover.

**f. Info om indeklima**

I løbet af sommeren er luftanlægget blevet udvidet, men svært at fornemme om det har haft effekt grundet varmen p.t., men yderligere muligheder for forbedringer vil blive udforsket hvis problemer fortsat opleves.

**g. Status på udeområderne**

Der er skabt en konstruktiv kontakt med en repræsentant (Martin) fra Center for ejendomme hos kommunen og der er nye idéer på bordet omkring muligheder for afledning af vandet.

**h. Bygning**

Udbedring af problemer med børnesikring på vinduer + flytning af håndtag i vuggestuen.

**3) Rutiner og pædagogik.**

**a. Både i vuggestue samt i børnehave har vi brug for at kigge på den pædagogiske læring i alle rutiner.**

[Baggrund for punkt; forældrehenvendelse omkring om der overhovedet er plads til / fokus på pædagogiske rutiner i lys af det skiftende personale]

Det er på Mettes tegnebræt at tage eksisterende rutiner – fx samling op til revision; diskutere det pædagogiske formål og få beskrevet den pædagogiske læring. Det fælles faglige fundament er en stor del af det, Mette gerne vil have beskrevet. Klart fokus på at få landet dette for huset.

*Kommentar fra Line;* Der er generelt faste rutiner / dagsrytme. Om en stue har samling kan skifte i perioder hvis man fx har en børnegruppe hvor det af den ene eller anden grund ikke er meningsfuldt at have samling.

Der er et fast skema for at de forskellige rum i huset er allokeret til de forskellige stuer på ugentlig basis.

*Kommentar fra forældrerådet;* Forespørgsel/Idé; kan det være muligt at begrænse gruppen af børnehavebørn på legepladsen ved brug af de forskellige rum (bekymring omkring at både børn og voksne kan miste overblikket på den store legeplads når hel børnehavegruppen er ude på samme tid)

#### 4) Fantasihavens årshjul.

##### a. Den kommende tid har vi brug for at drøfte vores samarbejde og vores fælles faglige værdier.

Traditioner etc. er på plads, og der er allokeret personale til arbejdsgrupper omkring de enkelte tiltag. Men delen omkring fx faste rutiner og fx timing af sprogtest er på vej.

##### b. Hvordan kan vi i huset arbejde med den gode tone (fri for mobberi)?

*[Vi nåede ikke dette punkt]*

##### c. Forældresamtaler / møder i årshjulet?

Er ikke p.t. besluttet og den forældrekafe i september der tidligere var på tegnebrættet er for nu aflyst.

*Kommentar fra forældrerådet:*

Der opleves generelt en stor appetit omkring dette fra forældrene

*Kommentar fra Mette:*

Vil se nærmere på en form for forældremøder (evt. med fokus på orientering fra ledelsen /uden alle personaler) eller Stuemøder. Understreger, at der også er et hensyn til timeforbruget.

#### 5) Ipads

##### a. Fungerer de efter hensigten?

Både personale og forældreråd oplever, at det fungerer.

Mette er glad for data i forhold til planlægning mm.

Feriebookning: kort diskussion om feriebooking – ledelsen vil prøve at optimere måden - der kommer tilbagemeldinger om dette.

#### 6) Valg til forældrerådet.

##### a. Hvordan og hvornår?

Da der med ønsket genopstilling fra nuværende medlemmer plus interesse fra 3 nye medlemmer kommer til at være totalt 14 medlemmer, bliver det besluttet at alle interesserede får en plads (der holdes ikke valg).

Første møde bliver den 12/10 hvorpå formand for de næste to år skal vælges. Joo videregiver gerne faklen, men tager også gerne to år til, hvis forældrerådet generelt støtter op og stiller op til de arrangementer der besluttet osv.

**7) Planlægning.**

- a. Åben legeplads søndag 28. august  
Camilla + Mia står for det
  
- b. Portrætfotografering lørdag 24. og søndag 25. september  
Forældrerådet står for at have en repræsentant til stede i hele fotografens tidsrum samt at åbne/lukke huset/legepladsen. Ane står for at koordinere planen.

**8) Punkter til kommende møder**

Ingen diskuteret – deadline for punkter til mødet den 12/10 er den 28/9